

Business Owner Program

2025



企業主計畫
BUSINESS BOOSTER



目錄

新生訓練	01
------	----

基礎教育	02
------	----

管理系統	03
------	----

主管訓練 / 私董會 / 企業主俱樂部 / 專家諮詢	07
-------------------------------	----

方案比較	08
------	----

常見問題 Q/A	09
----------	----

新生訓練

VFP | 透過企業主零 / 一 / 二級課程，看到公司瓶頸
並有能力處理員工異議的企業主。



企業主零級課程

- 歡迎來到企業主計畫
- 組織行為潛能分析 (PPA)
- 企業體質診斷測評 (EBA)
- 企業研究調查資料填寫

線上

企業主一級課程

- 什麼是企業主計畫
 - 瞭解影片
 - 什麼是企業主計畫
 - 研習須知
- 專家面談與學習計畫
 - 專家面談與企業診斷
 - 制定學習計畫
 - 約定研習班參加日期

實體

企業主二級課程

- 企業主的角色
- 共識訪談與五種不同意

2 天

企業主演說技巧研習班

(基礎教育方案 - 可另外加購)

- 企業主演說技巧
 - 自我演說風格
 - 演講架構設計
 - 公司目標目的研討會腳本設計
- 演說技巧實際演練
 - 正式舉辦目標目的研討會

實體

2 天

基礎教育

VFP | 逐步解鎖組織架構中關鍵管理工具並導入必要管理系統的企業主。

35
HOURS

如何實施組織架構

基於組織架構研習班的內容，盤點既有的組織功能，完成符合公司現況的組織架構，並且有能力隨著組織的需求再逐漸增加職責。

22
HOURS

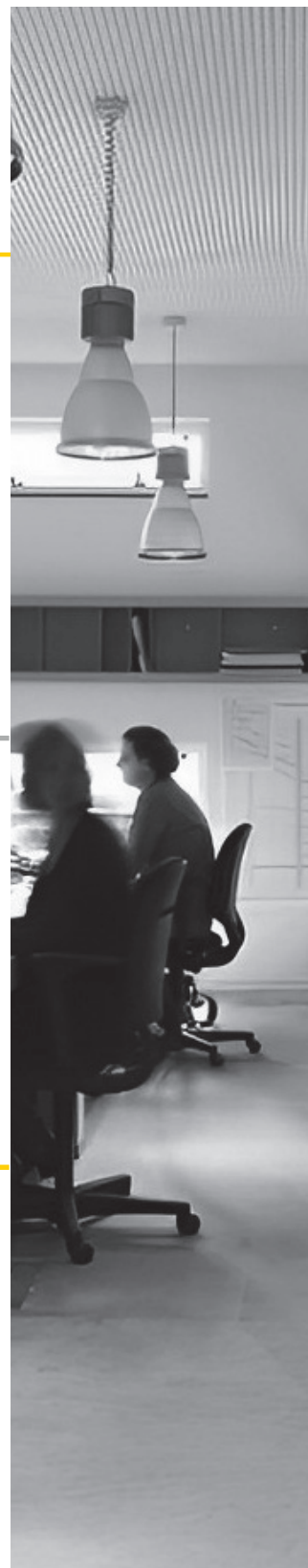
如何實施財務計畫

蒐集並開始建立「收入來源總表」、「財務計畫分配表」、「企業支出明細表」、「服務提供總表（出貨金額總表）」、「現金收支預估表」，清楚公司錢的流動，以建立財務管理的基礎。

104
HOURS

主管團隊計畫

開始學習系統性的專注在企業主與主管團隊職責，掌握關鍵管理工具，包括「職務說明書」、「激勵的科學理論」、「週計畫」、「戰術計劃」、「指標與協調」、「員工優點與缺點的識別」等。透過系統學習，企業主與主管將能夠建立規範、激勵員工承擔職責、提升工作效率與責任感。



管理系統

VFP | 成功導入企業主經營與管理系統的解決方案以
提升管理效率的團隊。



企業主策略 管理系統

學習制定有效策略，明確
公司發展方向。
讓企業主從日常瑣事中抽
身，專注於公司長遠規劃
與目標達成。



激發工作 動力系統

透過正確的願景傳達與激
勵機制，提升員工工作熱
忱。
運用科學方法激發團隊潛
力，共同實現公司目標。



組織架構系統

建立清晰的職位分工與權
責劃分，消除組織混亂。
讓每個人都明確自己的角
色，提升整體工作效率。



快速溝通系統

建立高效的訊息傳遞機
制，減少溝通障礙。
確保重要資訊能快速準確
傳達，避免工作延誤與誤
解。



統計值與 績效管理系統

建立企業儀表板，即時掌
握各部門績效。
透過數據分析找出瓶頸，
制定改善策略，預測未來
發展趨勢。



每週工作計畫與 追蹤系統

教導員工制定週計畫，依
公司目標安排工作優先順
序。主管可有效追蹤進
度，確保團隊朝正確方向
前進。



主管職務 定位系統

明確定義主管職責與權限，提供完整的職務說明書。協助主管了解自身角色，有效管理團隊並承擔責任。



員工修正與 生產力提升系統

建立標準化的員工輔導流程，以正面方式處理工作問題。幫助員工改善表現，營造健康的工作環境。



職責委派與 傳承系統

學習系統化委派工作技巧，確保任務順利交接。解決企業主過勞問題，培養員工承擔更多責任的能力。



協調會議系統

建立有效的會議制度，確保跨部門協作順暢。排除部門間摩擦，專注解決問題，產出有價值的決策成果。



財務計畫系統

制定完整的財務規劃工具，掌握資金流向與預算分配。讓企業主具備財務決策能力，避免資源浪費。



戰術計畫系統

教導主管將企業策略轉化為具體的部門執行計畫。建立中長期發展藍圖，確保策略有效落地執行。

管理系統

VFP | 成功導入企業主經營與管理系統的解決方案以
提升管理效率的團隊。

一 | 企業主策略管理系統

領導者的責任

本課程會完整說明：何謂主管、主管有哪些職責、專家與主管的差異。

企業主的角色

本課程將說明企業主具有哪些職責，以及合夥人協議如何訂出各自的角色。

二 | 激發工作動力系統

提升動機的工具

這是一堂很特別的課程，我們將教你如何讓職員提升動力、展現積極度與創造力。

管理等級表

你將會瞭解如何制定公司經營時的基本藍圖，藉此聚焦未來的方向，並凝聚公司職員的向心力。

每週職員會議

本課程將教你學習一個全新的工具，讓你讓公司上下一條心，並且凝聚團隊與提升職員的動力。你將會透過這個會議讓主管與團隊，真正地為公司的成果負起責任。

三 | 組織架構系統

建立並導入組織架構系統

本課程將說明何謂組織圖、建立組織圖的方式，以及建構組織圖時需要考慮的重要事項。你將會在這個課程中，設計出精確符合公司流動的組織架構圖後，導入並實施。

四 | 主管職務定位系統

主管的職務說明

本課程將協助你建立主管團隊的職務說明，並且深入瞭解職責的規劃。你也會更清楚每個部門需要哪些職責，並利用我們提供的模板，修改成符合公司特性的內容。

主管的職務訓練

建立好職務說明後，你就可以向主要團隊成員說明這些新職責。如果做得正確，他們就能清楚地理解，並開始以這個模式運作。

五 | 員工修正與生產力提升系統

認可是之身分

本課程將說明一項很重要的工具，可用來提升職員自信、動力與活力，讓他們能成為團隊並肩負起責任。

主管的職務培訓

本課程將協助你規劃時間，讓主管團隊能夠委派部分的職責，並在他們下面創造主管。他們未來才能在適合的時間點，開始建立自己的團隊。

六 | 職責委派與傳承系統

主管職責移轉

這門課程的重點是完成「職責移轉計畫」，此計畫分為三個步驟。前兩個步驟屬於「職責移轉」的準備工作，而最後一步則是實際進行職責移轉。為了確保過程順利進行，我們設計了一套影片課程，提供所有必要的解釋。

七 | 快速溝通系統

書面溝通系統

何謂書面溝通系統，以及其構成的要素；書面溝通中存在的哪些問題，已經成為現今企業的常態；為什麼在導入一系列的會議前，需要先實施書面溝通系統；想導入書面溝通系統，又需要完成哪些事情。

工作資料夾

本課程將解答以下問題：為什麼需要工作資料夾、為什麼每位職員都要有專屬的資料夾、工作資料夾的種類有哪些、如何導入與維護工作資料夾。

八 | 統計值與績效管理系統

建立統計曲線

統計曲線課程的第一部分，會專注在建立各項統計值。你需要學習理論，才能瞭解統計曲線的系統、應該計算哪些統計值、是否該將薪資與統計值掛鉤。同時，你也會替公司的每個重要職責建立主要曲線。

導入統計曲線

統計曲線課程的第二部分，則會說明如何藉由部門主管的協助導入統計曲線。導入統計曲線時，薪資並不會受到直接的影響。在這個階段，你只需要瞭解何謂統計曲線、要計算哪些東西，以及計算的方式。

導入企業儀表板

在本課程中，你將會學習如何正確地設計企業儀表板。此外，你也會開始使用企業儀表板分析瓶頸，並預測未來的發展。企業儀表板是一項很重要的工具，本課程將會完整說明正確的運用方式。

九 | 每週工作計畫與追蹤系統

週計畫

在本課程中，你將會瞭解週計畫重要的原因，並學習協助你導入週計畫的各種工具。

十 | 協調會議系統

每週會議

本課程將協助你正確地導入每週會議。在進行此課程之前，你需要先建立諮詢議會與主管議會。同時，主管團隊也需要事先演練過，才能召開協調會議。

十一 | 財務計畫系統

財務計畫模擬

本課程會教你如何進行財務計畫的模擬。你將需要與五位同仁進行模擬，以瞭解諮詢議會審核採購需求的流程。

讓財務部門做好財務計畫的準備工作

此處的變動非常大，如果想要順利地進行，就必須讓主管團隊做好準備，例如：舉辦研討會，或讓他們共同製作說明文件與規章。讓他們進行模擬，並回答他們的所有疑問與達成共識。本課程的重點在於，讓公司的高階主管能順利運用財務計畫。

導入財務計畫

這是導入財務計畫的最後一步——向全體職員說明財務計畫，讓大家理解自己在財務計畫中、在預算編列和修正上，所扮演的角色。你將會在這個課程中，真正開始使用準備已久的財務計畫。

十二 | 戰術計畫系統

導入戰術計畫

本課程將說明三個不同層級的計畫，以及戰略計畫與戰術計畫的不同之處。你會看到戰術計畫的範例，也會瞭解如何協調不同部門的戰術計畫，並監督其執行狀況。

導入發展型計畫

本課程將說明如何讓主管團隊開始制定季度計畫，並開始報告每一季的成果。



主要職員線上課程 (愛因斯坦)

針對「主管、儲備主管、對公司營運有重大影響力的專業人才」

旨在提升企業主的主要職員們的管理能力和專業素養。我們提供一個學習和成長的平台，主題涵蓋專業精神、職責的成果、職責移轉、組織圖、書面溝通、統計曲線應用、協調系統、財務計畫和戰術計畫等內容。

這些課程將協助企業主培訓儲備主管或職員們，讓彼此擁有一致的管理知識。透過這些課程，共同追求卓越的管理水平，從而提升企業的競爭力和持續發展能力，幫助他們更好地管理企業，一同實現公司目標。



私董會 / 企業主俱樂部

提供中小企業主交流平台，讓企業主們能夠持續精進自我與使用管理工具，在經營公司上獲得更多的收穫與支持。

活動中的研習內容包含企業主的經驗交流、專題講座，以及心法與管理工具的實務研習，大家彼此分享管理智慧、深入活用各種管理工具，以提升自身的管理水平和競爭力。

在這個「打團體戰」的時代，對於資源相對稀缺的中小企業主來說，參加私董會也能讓企業主多與各行業內的專家，以及同行建立緊密的聯繫，互相鼓勵、共同探討解決方案，以協助企業主持續通往公司目標！



專家諮詢

專家諮詢提供多方面的支持，旨在幫助企業主更順利導入管理系統並落地。

您提供公司資料後，專家將詳細研讀，以協助您制定出因應的管理課程「學習順序」。

此外，我們也提供企業主關鍵職責的「實務諮詢」，幫助您在應對日常工作的挑戰和難題下，從根本下手提升工作效率和品質。我們的專家團隊涵蓋了多個管理領域，例如：財務計畫、商業模式、訓練系統等，能根據您的需要，提供精準的解決方案，助您一臂之力！

方案比較

(基礎教育套組) (完整教育套組)

新生訓練

學習時間	6 個月	18 個月
專家諮詢點數	6 點	18 點
私董會 (合約期間)	6 次	12 次
企業主俱樂部	/	需資格審核
主要職員線上課程 (愛因斯坦)	3 人	3 人
主管團隊計畫	1 人 (企業主)	1 人 + 1 人 (企業主)

企業研究調查	✓	✓
企業主零級課程	✓	✓
企業主一級課程	✓	✓
企業主二級課程	✓	✓
企業主演說技巧研習班	可另外加購	✓

基礎教育

如何實施組織架構	✓	✓
如何實施財務計畫	✓	✓

管理系統

企業主策略管理系統	✓
激發工作動力系統	✓
組織架構系統	✓
主管職務定位系統	✓
員工修正與生產力提升系統	✓
職責委派與傳承系統	✓
快速溝通系統	✓
統計值與績效管理系統	✓
每週工作計畫與追蹤系統	✓
協調會議系統	✓
財務計畫系統	✓
戰術計畫系統	✓

常見問題 Q/A

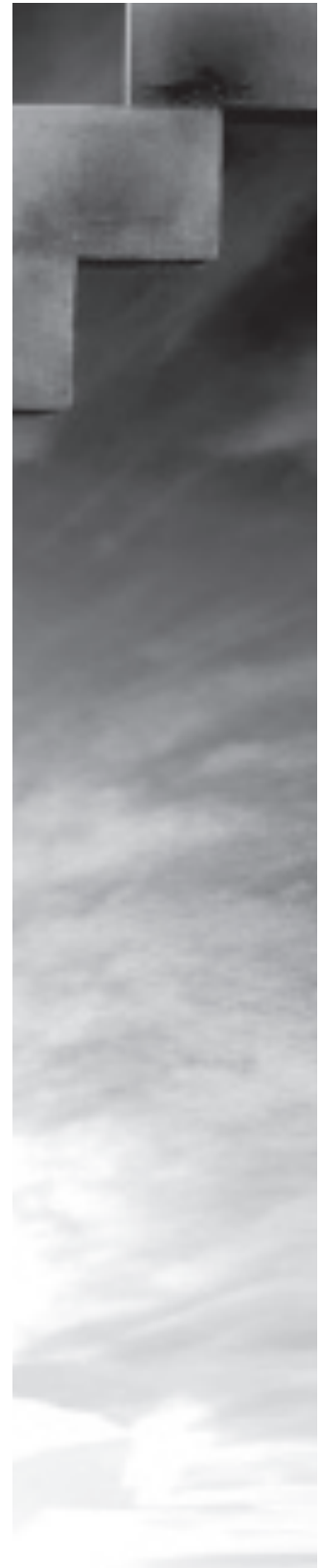


Q1 我是否應該先把組織架構圖完成並導入，再來上 BOP ？

這取決於你希望多快就看見成效？當然，你可以選擇自行導入、試錯並不斷調整，但在我們的經驗中，這通常會耗費多年的時間與大量的試錯成本。因此，我們建議你直接參加 BOP，並選擇「適合你現況」的方案課程。因為，你在組織架構研習班設計出公司的基礎框架後，接下來，你需要將組織圖帶入公司讓團隊理解並支持、重新分配職位並進行委派和交接等細節。在這個過程中，BOP 會提供更多的執行步驟環節，幫助你採用「正確的順序」、避免「常見的錯誤」，讓你順利導入並少走一點冤枉路。此外，除了「組織架構」，BOP 還包含其他環環相扣的管理工具，讓你能事半功倍。

Q2 我很想上，可是怕自己沒有時間…

我們理解你的擔心。通常，企業主參加課程是為了逐步擺脫校長兼撞鐘的生活。為此在這種情況下，我們提供更靈活、彈性的學習方式，讓你在日常營運下，透過 BOP 建立更有秩序的運作。過往我們也有許多的企業主與你一樣深陷泥沼，他們透過與行政顧問的高度配合、調整日常步調、依循計畫並有效委任，就能在工作之餘持續提升並應用管理知識！

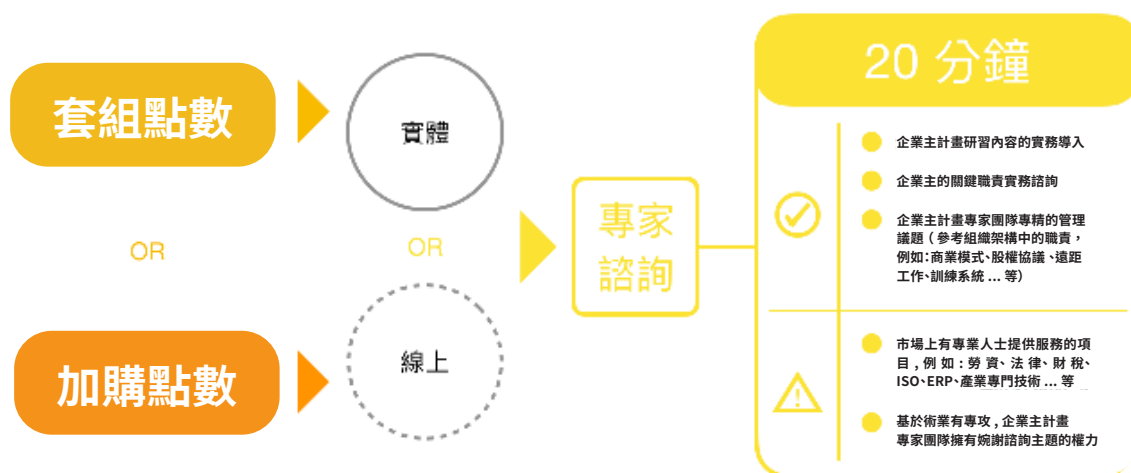


常見問題 Q / A

Q3

若專家諮詢點數不夠用時，可以購買嗎？

可以購買。在您使用完原本套組中的點數後，可以另外加購專家諮詢點數，讓專家在您導入管理系統的路上，助您一臂之力！



Q4

公司主管可以一起上課嗎？

當然可以！在「完整教育套組」中，我們會提供三位主要職員（可包含主管）的名額讓他們一同參與「主要職員線上課程」。課程內容將會從主管的角度出發，給予管理工具的相關知識來支援企業主的決策和目標實現。這種安排有助於主管團隊瞭解並應用 BOP 提供的管理工具和方法協助公司實現擴展目標。



Q5 如何評估我公司狀況適合上『基礎教育套組』？還是『完整教育套組』

建議從管理需求、公司規模和發展階段來選擇：

1. 基礎教育套組（適合新創或小型企業）

- 提供基礎管理知識和實用管理工具。
- 初步建立基礎管理工具，打好未來的擴展根基。

2. 完整教育套組（適合想讓管理系統一次到位的中小企業）

- 包括十二大管理系統與其模板，如主管職務定位 / 委派、
- 績效管理與戰術計畫等。

需足夠的人力來配合實施，適合意圖強大、想一次性導入管理系統的企業主。

Q6 你們會如何進行企業調研呢？

進行企業調研時，我們會用多種方式來瞭解你的公司。包括一系列的試題、專業問卷以及企業主與職員的訪談。這個過程有助於顧問與專家精準掌握你的公司狀況，例如：職員特質、產品收入分析、組織架構現況、職務分工狀態，以及財務狀況分析等等。

這些訪談的流程都經過多年的測試與驗證，除了讓顧問團隊能直接且深入瞭解你的需求、挑戰和目標之外，也能有效協助我們針對你的企業現況，建立全面且適用的解決方案。基於上述「企業調研」所收集到的資訊，專家會與你進行一對一的線上訪談，協助企業主制定擴展計畫的方向。

透過專家的總結與建議報告，你將清楚了解後續課程的順序和行動步驟，確保 BOP 課程能夠針對你的需求量身定制，以獲得最大的價值和成果。

常見問題 Q / A

Q7 在過程中，若有長期出差，或是必須先處理公司緊急狀況，可以先請假暫停課程嗎？

當然沒問題！我們深刻理解企業主所面臨的各種情況，不論您需要暫停或延期，我們都能為您提供支援。讓我們攜手度過企業經營的挑戰，共同迎向管理系統導入後美好的前景。

但也為協助你一鼓作氣，畢竟學習習慣的建置如果重新暖機都是一個成本，更可怕的是間隔太久，前面研讀的內容可能都要重新來過、複習。基於學習成果與習慣建立上，我們在暫停上也會有些限制。

基礎教育方案

可暫停次數 1 次

1 month

每次最長 1 個月

完整教育方案

可暫停次數 4 次

1 month

1 month

1 month

1 month

每次最長 1 個月

提早

如果研習合約尚未結束，參加者已完成課程，線上課程研習的帳號將持續開放到合約結束。

延期

如果研習合約結束，參加者未完成課程，參加者得付費延長合約時間，以屆時的續約費用計算。

續約

Q8 如果公司已經有 ISO 制度，BOP 進來會互相抵觸嗎？

這是個很好的問題！實際上，BOP 與 ISO 不僅不衝突，BOP 還能「優化」ISO 的成效。

BOP 強調企業主的角色和職責，協助企業主將策略有效地傳遞給主管團隊，以實現公司的目標。同時，BOP 所引入的多項管理元素，可確保品質管理融入日常運營，以實現戰略目標。以下是來自己導入 ISO 體系的企業主經驗分享：

「導入 BOP 之前，公司有基本的規章、制度、表單和流程，但往往流於形式、執行效果有限，員工也會有陽奉陰違的情況。參加 BOP 後，企業主會知道如何正確帶領主管團隊一同參與公司發展，提升主管團隊的管理格局。因此，將 BOP 整合到 ISO 後，只需發布指令主管們就會針對目標自行執行，成果真的令人驚艷！」



Q9

在導入管理工具的過程中能獲得 哪些顧問支持？

行政顧問

行政顧問是你在 BOP 的好夥伴，隨時支持你的學習之旅！

在雙方良好配合下，如有任何工具和資源需求，如表單、範本或專家諮詢，他會是最快能協助你的窗口，並隨時了解你的研讀與公司近況。

更重要的是，行政顧問會邀請你參加專為企業主設計的多元活動，並陪你練習線上課程操作。他的目標就是要讓你的企業成長更加順利，讓你在這條路上感受到真摯的陪伴，一起攜手邁向成功！

執行顧問

執行顧問是企業導入管理工具的專業支持，深度協助企業主釐清實施過程中的各種疑問。顧問會依據每家公司不同的狀況，與企業主細緻討論適切的執行梯度與步驟，確保每一階段的推進更契合實際需求。在學習過程中，顧問也會檢視學員在課後練習中的作業成果，並於必要時提供清晰指引，解決遇到的困難。最終目的是協助企業主分步導入管理工具，逐步建立初步的管理制度，為組織發展打下穩固的基礎。

專家

專家是協助企業主克服非 BOP 標配管理工具等疑難雜症的關鍵夥伴，特別針對如『商業模式優化、合夥人股權處理、惱人的人事問題』等複雜問題，提供深度專業的引導。透過專家精準的分析和建議，企業主能有效釐清各項管理工具導入過程中可控的阻礙，並逐步化解。最終，專家致力於為企業主排除執行上的瓶頸，讓管理工具能夠順利導入，並強化組織基礎，實現長遠穩健的發展。



企業主計畫
BUSINESS BOOSTER